



Akten & Dokumenten-Management ist auch im Privatleben wichtig und unabdingbar!

Egal ob Steuererklärung, Versicherungsverträge, KFZ- oder persönliche Arbeitsunterlagen, jeder Haushalt egal ob Familien- oder Single-Haushalt benötigt Platz, Zeit und ein einfaches aber übersichtliches System zur Ablage und Bearbeitung seiner persönlichen Dokumente.

Aber ergeht es Ihnen dabei auch täglich so wie auf dem oben gezeigten Bild?

Aus einer geordneten Anzahl von Aktenordner wird irgendwann eine unübersichtliche Sammlung von Papieren, die man dann vorzugsweise in den Keller verbannt!

CM Studio .DMS-MANAGER Personal Edition bietet die Lösung:

- die persönliche Software für Ihren Personal Computer, Laptop oder Apple Macintosh mit den Funktionen der Profi-Software
- Scannen Sie einfach Ihre Papier-Dokumente mit einem Dokumenten-Scanner oder Ihrem multifunktionalen Drucker und verwalten Sie Ihren Aktenschrank auf Ihrer Festplatte.
- Verwalten Sie Ausweiskopien, Ablichtungen, digitale Bilder und auch Video-Clips elektronisch und sparen Sie den wertvollen Platz im Haus oder der Wohnung!



CM Studio .DMS-MANAGER Personal Edition - der intelligente Akten- und Papiervernichter -

Mit CM Studio .DMS-MANAGER Personal Edition können Sie Ihr persönliches Dokumenten-Management, egal ob mit einem Windows PC, Laptop oder einem Apple Macintosh vollständig digitalisieren. Sie benötigen lediglich einen Scanner oder einen multifunktionalen Drucker mit integriertem Dokumentenscanner.

Die Zielsetzung beim digitalen Dokumenten-Management, unabhängig ob Sie Ihre Familienakten verwalten, als Freiberufler Ihre persönliche Buchhaltung archivieren oder als Lehrer, Schüler oder Student Unterrichtsmaterialien digital ablegen, ist immer gleich:

Sie wollen den Berg der eingehenden Post, jede Art von Verträgen aber auch den Anteil der elektronisch generierten Dokumente wie eigene Korrespondenz, Bilder, Scans und Videos effizient und flexibel verwalten und vor allem jederzeit schnell und einfach Dokumente wiederfinden.

Klassische Archivierungssysteme sind in der Regel funktionell umfangreiche und komplexe Anwendungen, die leistungsstarke Serversysteme voraussetzen.

Hier liegen die großen Vorteile von CM Studio .DMS-MANAGER in der Personal-Edition:

- ideal für jeden Desktop-, Notebook- oder Apple Macintosh
- einfache Navigation
einfach zu bedienende Funktionen
- einfach über den vorinstallierten Internet-Browser zu bedienen
- strukturierte Darstellung

Aktenverwaltung leicht gemacht

Mit der ordnerbasierten Ablage im CM Studio .DMS-MANAGER in der Personal Edition werden alle relevanten Informationen wie beispielsweise Korrespondenz, Verträge oder persönliche Belege, einem virtuellen Aktenschrank zugeordnet und in einem sogenannten Ordner oder Ablageverzeichnis abgelegt.

Die klassische Akte ist hierbei ein virtuelles Instrument der Verknüpfung von





gescannten Dokumenten und elektronischen Informationen, wie Fotos, Video-Clips und Office-Dokumenten, die einem Vorgang zugeordnet werden. Liegen Informationen in Papierform vor, so werden diese einfach gescannt, und bei der Übernahme mit Suchbegriffen klassifiziert, so dass Sie bei diesem Prozess der virtuellen "Akte" zugeführt werden können.



Die größten Vorteile liegen auf der Hand:

Vertrautes Arbeiten -

Das Arbeiten mit der Ordner- und Aktenverwaltung ist eng an die klassische Arbeitsweise auf Papierbasis angelehnt, so können Notizen in Form von Bemerkungsfeldern zu einem Dokument hinterlegt werden. Dokumente können in einer intuitiven Aktenablage in einem Aktenschrank, einem Ordner und untergeordneten Registern abgelegt werden. Dabei bestimmt der Anwender individuell, wie die Ablage erfolgt:

systematisch, chronologisch, alphabetisch oder numerisch.

Jeder Anwender kann dabei einfach seine bekannten Strukturen übernehmen. Sie navigieren schnell und unkompliziert durch die relevanten Dokumente und die damit verknüpften Aktenvorgänge.

Ein gut sortiertes Bücherregal ist wichtiger und angenehmer als ein überquellendes Aktenregal!

Wir wollen, dass Ihr Arbeitszimmer oder Ihr Wohnzimmer familiär bleiben und Sie Ihren Platz für die wichtigen Dinge Ihres Privatlebens nutzen!

Deswegen empfehlen wir für den gemeinsamen Einsatz mit dem CM Studio .DMS-MANAGER in der Personal-Edition ein Multifunktionssystem oder einen kompakten Dokumenten-Scanner, um die digitale Erfassung Ihrer Akten schnell und einfach zu ermöglichen.

Geschwindigkeit, hohe Qualität und niedrige Kosten müssen kein Widerspruch sein.

Wichtig ist die vollständige Anbindung des Scan-Systems in Ihren Heim-PC oder Apple Macintosh und eine einfache Administration des Gerätes zum Beispiel über eine integrierte Web-Schnittstelle.

Mit Funktionen wie "Scan2Folder" und "Scan2FTP" senden Sie Ihre Dokumente beispielsweise an den virtuellen OCR-CONNECTOR des CM Studio .DMS-MANAGERS. Nach erfolgter Volltext-Verschlagwortung übernimmt CM Studio .DMS-MANAGER Personal Edition automatisch Ihre gescannten Dokumente in das digitale Aktenarchiv. Über offene XML-Schnittstellen sind Sie jederzeit in der Lage CM Studio .DMS-MANAGER in der Personal Edition mit anderen Programmen zu verknüpfen.



CM Studio .DMS-MANAGER Personal Edition

Funktionalität und Leistungsmerkmale im Überblick:

Welche Betriebssysteme werden unterstützt?	<ul style="list-style-type: none"> • Windows XP Pro - 32 Bit • Windows 7 oder 8 Professional - 64-BIT • Apple OS/X Desktop ab Version 10.7.x (LION)
Import / Export von Archiven, Verzeichnissen und Dokumenten	✓
Dokumente an anderen Anwender senden	Versand per Link oder Gesamtdokument aus dem jeweiligen Browser möglich
Drucken / Fax / Email direkt aus der Software	über die integrierte Funktionalität des jeweiligen Internet-Browsers
Automatisierte Workflows für Dokumentenverteilung	✓
Integrierter Scan-Dienst	NEIN, nicht notwendig Scan2Folder oder Scan2FTP am Scanner notwendig
OCR-Volltextindexierung	<ul style="list-style-type: none"> • CM Studio .VIRTUAL OCR-CONNECTOR als netzbasierter Service von MASCH im Lieferumfang für 1 Jahr kostenlos inklusive, danach in Upgrade-Maintenance enthalten • CM Studio .OCR-CONNECTOR optional als Zusatz erwerbbar
Automatische Verschlagwortung	über integrierte XML-Schnittstelle möglich ✓
Dokumentenstatus wählbar	✓
Freie Indexmaskenerstellung	✓
Referenzen und Links erstellen	✓
Anlegen Wiedervorlageterminen für Dokumente	✓
Haftnotizen / Stempel / Sprachnotizen anbringen	Nur über die Schlagwortdaten zum Dokument, nicht im Dokument selber, da Browser-Client kein 'Schreiben' in Dokumente zulässt
Mobiler Datenaustausch	✓
Gelöschte Einträge wiederherstellen	✓
Anzeigefilter / Dokumentenvorschau / Verschlagwortungsanzeige	✓ / ✓ / ✓
Archivansicht in Baumstruktur	✓
Automatische Ablage und Indexaufbau	✓
Maskengerechte Recherche	✓
Kombinierbare Volltext- und Indexfeldsuche	✓
Direktsuche über alles	✓
iSearch (Enterprise Search-Technologie) Verschlagwortung von digitalen Dokumenten in Microsoft Office Format o. weiteren Dateiformaten	unter Verwendung von Zusatzmodul CM Studio .ISearch

Alle in dieser Broschüre verwendeten Marken und eingetragenen Warenzeichen sind das Eigentum der jeweiligen Hersteller bzw. ihrer Rechteinhaber. Das **MASCH** Logo sowie die Produktnamen von CM Studio und den CM Studio ADD-On Modulen sind Eigentum von **MASCH** Software Solutions.